

# Fiche pédagogique

## Utiliser les démarches en ligne dans l'apprentissage

### Fiche vidéo



**Pronote : application pour suivre les résultats scolaires des élèves**

### Type d'atelier

Atelier sociolinguistique

### Contexte

OEPRE - Ouvrir l'école aux parents - Connaissance de l'institution scolaire, développement des compétences langagières pour gagner en autonomie en tant que parents d'élève et suivre la scolarité de ses enfants.

### Objectif

Connaître et utiliser une application pour suivre la scolarité de ses enfants.

### Public

Participants à l'atelier OEPRE.

### Supports authentiques

Écrans de l'application imprimés + application de démonstration projetée

### Objectifs linguistiques

Le vocabulaire lié à la scolarité.

# Déroulement de la séance

## Sensibilisation

### Activité 1

Le logo de l'application est projeté.  
Discussion collective : reconnaissez-vous ce logo ?  
A quoi ça sert ? Qui l'utilise ?



## Anticipation

### Activité 2

Discussion collective : de quelles informations a besoin un parent pour suivre la scolarité de son enfant ? → Les informations sont notées au tableau

Les participantes sont regroupées en trois groupes :

Groupe 1 - celles qui utilisent l'application,

Groupe 2 - celles qui n'utilisent pas l'application mais qui savent lire,

Groupe 3 - celles qui n'utilisent pas l'application et qui ne savent pas lire

## Compréhension globale

### Activité 3

**Support** : L'écran sommaire de l'appli est projeté et imprimé, distribué à toutes les participantes.

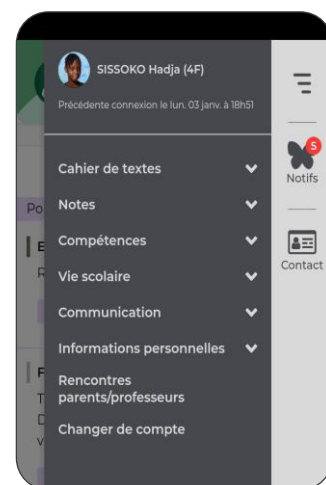
**Consigne** : observez le sommaire, retrouvez-vous les informations écrites au tableau ? Y -a-t-il plus d'informations sur le sommaire de l'appli ? Lesquelles ?

### Activité 4

**Support** : L'écran sommaire de l'appli.

**Consigne** : rappel de quelques notions :

- Qu'est-ce que c'est le cahier de texte ? A quoi ça sert ?



- Qu'est-ce que c'est la vie scolaire ? Quelles sont les infos que l'on va trouver ?
- Comment s'appelle le document que les parents reçoivent tous les trimestres avec les notes ?

## Activité 5

### Groupe 1

**Consigne :** écrivez un mode d'emploi à destination des autres.

### Groupe 2

**Supports :** tous les écrans de l'appli, imprimés et découpés.

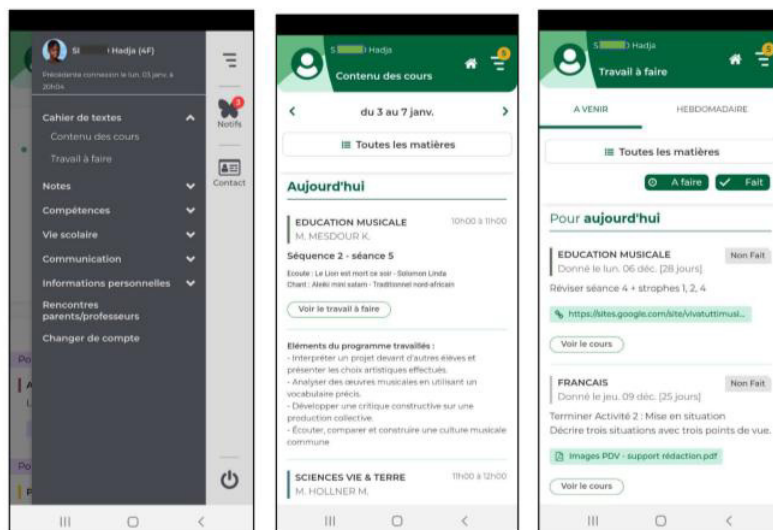
**Consigne :** mettez les écrans du sommaire à gauche « Cahier de textes; Notes ; Vie Scolaire ; Communication » et associez les écrans qui correspondent à chacune de ces entrées.

### Groupe 3

**Supports :** les écrans réunis en 5 thématiques, l'écran sommaire et les écrans correspondants.

A l'oral avec la formatrice.

**Consigne :** retrouvez la fiche avec les notes, la fiche avec l'emploi du temps du lundi 3 janvier et les absences, la fiche avec l'écran d'accueil, la fiche avec le travail à faire, la fiche communication



### Activité 6

**Support projeté :** l'écran d'accueil de l'appli

**Discussion collective :** quelles sont les informations présentes sur l'écran d'accueil ?

### Activité 7

Supports pour chacun des deux groupes : les écrans imprimés pour l'activité 5.

*Groupe 2* – Quiz sur l'ensemble des informations présentes sur l'écran d'accueil (doc 1 en annexe)

*Groupe 3* – À l'oral avec la formatrice :

- Fiche cahier de textes : quelles différences entre les deux écrans : contenu des cours / Travail à faire
- Fiche notes : quelles notes dans quelles matières et pour quelle période ?
- Fiches vie scolaire : emploi du temps : quel jour ? Combien de cours ? qu'est-ce qui est écrit en rouge ? Récapitulatif : combien d'absences ? Combien d'heures manquées ?
- Fiche communication : combien d'informations ? Quand aura lieu le conseil de classe ?



## Entraînement

### Activité 8

*Groupe 2*

Avec une personne du groupe 1 qui a l'appli pronote, exploration par 2 ou 3 de l'appli et de ses fonctionnalités.

*Groupe 3*

**Support :** fiche activité (doc 2 en annexe)

**Consignes :** Reliez les mots aux images

Puis retrouvez et stabilotez sur les écrans « sommaire » noirs et blancs de chaque thématique les mots importants : Cahier de texte / Travail à faire / Vie scolaire / Absences / Bulletin / note / emploi du temps.

## Réemploi

### Activité 9

*Groupe 2 et Groupe 3*

**Consigne** : vous testez l'appli de démo en ligne, en suivant les consignes de la formatrice.

*Groupe 1*

Correction du mode d'emploi.

## Utiliser Pronote

### L'emploi du temps

Allez sur les écrans « Vie scolaire » puis « Emploi du temps » :

Combien y a-t-il de cours le 3 janvier ? .....

A quelle heure l'élève va-t-elle commencer le matin ? .....

A quelle heure va-t-elle sortir ? .....

### Le travail à faire

Allez sur « Cahier de texte » puis sur « Travail à faire ».

L'élève a-t-elle des devoirs à faire pour aujourd'hui ?

Lesquels ?.....

.....

..... et

pour lundi 10 ? .....

Si elle a manqué, que peut-elle faire ?

.....

### Les absences

Allez sur « Vie scolaire » puis sur « Récapitulatif ».

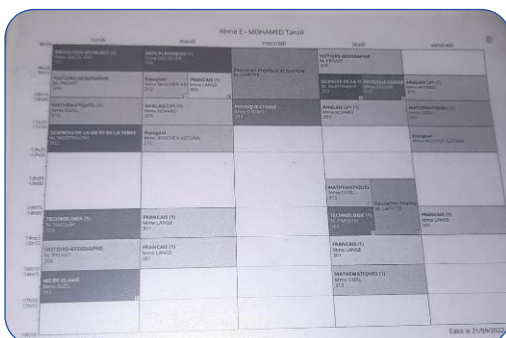
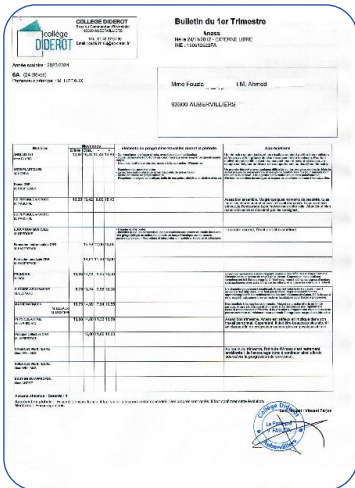
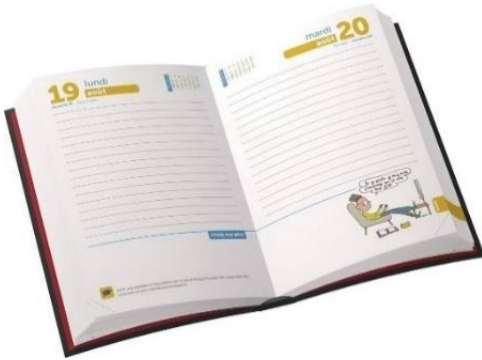
Combien d'heure de cours a-t-elle ratée au trimestre 2 ?.....

### Les notes

Allez sur « Notes » puis sur « Trimestre 2 ».

Quelle est la dernière note que l'élève a eue ? .....

Dans quelle matière ?:.....



## VIE SCOLAIRE

## TRAVAIL À FAIRE

## BULLETIN

## ABSENCES

## CAHIER DE TEXTES AGENDA

## NOTES

## EMPLOI DU TEMPS

### I ABSENCE (réservé à la vie scolaire)

Du \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h

au \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

retour le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h

Via Vie Scolaire

### II JUSTIFICATIF D'ABSENCE (à remplir par les Repr. légaux)

NOM \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

absent(e) depuis le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

retour le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h

Signature Représentant(s) légal(aux)



Cofinancé par  
l'Union européenne