

Fiche pédagogique

Gmail : envoyer un email

Utiliser les démarches en ligne
dans l'apprentissage du français

Public

FLE

Objectif

Utiliser une application de service de messagerie électronique

Supports authentiques

Écrans de l'application imprimés

Objectifs pragmatiques

Se repérer dans sa messagerie électronique

Objectifs linguistiques

Le vocabulaire lié à la messagerie électronique

Déroulement de la séance

Sensibilisation

Activité 1 :

Support : logo de plusieurs services de messagerie électronique (Gmail, Yahoo, Outlook, etc.)

Discussion collective :

- Reconnaissez-vous ces logos ?
- À quoi ça sert ?

Anticipation

Activité 2 :

Discussion collective :

- Qui utilise ces services dans le groupe ?
- À quelle fréquence ?
- Pour contacter qui ?
- Pourquoi ?

Les informations sont notées au tableau.

Grâce aux informations récoltées, repérer trois groupes d'apprenant·e·s. Cette répartition sera utile pour les activités suivantes :

G1 : envoient régulièrement des mails,
G2 : envoient rarement des mails,
G3 : n'ont jamais envoyé de mails.

Compréhension globale

Activité 3 :

Support : Capture d'écran d'un mail reçu sur l'application Gmail.

Question :

- Qu'est-ce que c'est ?

Compréhension détaillée

Activité 4 :

Support : Capture d'écran d'un mail reçu sur l'application Gmail.

Questions :

- Quel est le titre du mail ?
- Qui a envoyé le mail ?
- À qui ?
- Quand ?

Entraînement

Activité 5 :

Supports : Captures d'écran de la boîte de réception et du menu de l'application Gmail (imprimées) + application Gmail

Constituer des sous-groupes de travail hétérogènes (1 apprenant·e G1 + 1 apprenant·e G2 + 1 apprenant·e G3) et s'assurer qu'au moins une personne par sous-groupe a l'application Gmail sur son smartphone.

Consignes et questions :

- Ouvrez l'application et trouvez comment :
 - Différencier les mails déjà lus et les mails non lus,
 - Repérer l'expéditeur et l'objet d'un mail reçu,
 - Ouvrir un mail,
 - Envoyer un mail,
 - Ouvrir le menu.
- Sur les feuilles imprimées, entourez les éléments découverts dans la partie précédente.

Activité 6 :

Supports : Captures d'écran d'un nouveau mail vierge et étiquettes

G1 (envoyer un mail à ce groupe d'apprenant·e-s)

- Sur l'application, ouvrez le mail que j'ai envoyé et trouvez comment :
 - Répondre à moi uniquement,
 - Répondre à tous les destinataires,
 - Transférer le mail,
 - Joindre des fichiers.

G2

- Rédiger un mail sur la feuille. Vous expliquez que vous êtes inscrit-e au cours, et que vous allez venir au premier cours.
- N'oubliez pas d'écrire votre adresse mail et un objet.

G3

- Placez les étiquettes suivantes sur le la feuille, à l'endroit correct.

Evam@mail.com
Confirmation présence – cours de français
Bonjour, Je m'appelle Eva, et je suis inscrite à votre cours de français. On m'a demandé de confirmer mon inscription par mail, et je confirme donc que je serai présente lundi prochain, pour le premier cours. Bonne journée, Eva

Réemploi

Activité 7 :

Supports : application de messagerie électronique (G1 et G2) et site internet Gmail (G3)

G1 (envoyer un mail à ce groupe d'apprenant-e-s)

- Ouvrez votre boîte mail et répondez à mon mail. N'oubliez pas d'insérer la pièce-jointe (ex. photo du tableau, selfie, etc.)

G2 (noter son adresse mail au tableau)

- Envoyez le mail que vous avez écrit à l'activité 5 à l'adresse notée au tableau.

G3 (avec l'aide du formateur)

- Vous allez créer votre adresse mail.



Cofinancé par
l'Union européenne